

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Numero \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

**Oggetto: Presa d'atto della Convenzione tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria "Policlinico Umberto I" e l'Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero" San Giovanni Addolorata per attività di qualificata consulenza in materia fiscale e tributaria.**

Esercizio \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_

Centro di Costo \_\_\_\_\_

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € \_\_\_\_\_

- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato 

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale

**U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI**Dr.ssa Chiara Di Stefano

Estensore

Il Direttore della UOC

Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Proposta n° 712 del 03.09.2020

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO

Antonio Fortino

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° \_\_\_\_\_ di cui n° \_\_\_\_\_ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Esercizio	2020	Conto	Esercizio	2021	Conto
Centro di Costo-		1UOA0500	Centro di Costo.		1UOA0500
Sottoconto n°		ricavo 404040401 Euro 6.600,00 costo 502011310 Euro 6.293,00	Sottoconto n°		ricavo 404040401 Euro 13.200,00 costo 502011310 Euro 12.586,00
Budget:			Budget:		
- Assegnato	€	_____	- Assegnato	€	_____
- Utilizzato	€	_____	- Utilizzato	€	_____
- Presente Atto	€	_____	- Presente Atto	€	_____
- Residuo	€	_____	- Residuo	€	_____
Ovvero schema allegato			Ovvero schema allegato		
Scostamento Budget	NO		Scostamento Budget	NO	SI
Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale			Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale		
<i>Pasquale Ferrari 4/9/2020</i>			(Dr. Pasquale Ferrari)		

## IL DIRETTORE DELLA UOC AFFARI GENERALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI

- VISTO** il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;
- PREMESSO** che con nota del 23.01.2020 l’A.O.U. “Policlinico Umberto I” ha richiesto, nella persona del proprio Rappresentante legale, la disponibilità di questa Azienda alla stipula di una convenzione per attività di qualificata consulenza in materia fiscale e tributaria da fornire tramite le prestazioni della Dr.ssa Raffaella Pasquino, dirigente a tempo determinato presso questa Azienda ed in possesso di specifiche capacità e competenze negli ambiti predetti;
- che con nota del 05.02.2020, agli atti d’ufficio, questa Azienda ha comunicato la propria disponibilità alla stipula della convenzione in argomento;
- che, in ragione della battuta d’arresto delle attività non riconducibili all’ambito istituzionale dovuta ad esigenze improrogabili legate all’emergenza sanitaria da COVID-19, codesto Policlinico in data 18.08.2020 ha riformulato istanza di stipula della convenzione sopracitata allegando, altresì, l’atto convenzionale sottoscritto dal proprio Direttore Generale;
- che con nota n. 29901 del 21.08.2020 questa Azienda ha provveduto a restituire all’A.O.U. “Policlinico Umberto I”, l’atto convenzionale controfirmato dal proprio Rappresentante Legale;
- CONSIDERATO** che per l’attività oggetto della convenzione il Policlinico corrisponderà a questa Azienda un compenso pari ad Euro 110,00 l’ora, comprensivo delle spese sostenute dal consulente per l’espletamento delle attività oggetto della convenzione stessa, oltre IVA;
- altresì, che il Policlinico notificherà mensilmente a questa Azienda il resoconto delle attività prestate e, successivamente, sarà cura della U.O.C. Affari Generali e Gestione amministrativa ALPI trasmettere le richieste di emissione fatture per le prestazioni erogate alla U.O.C. Economico Finanziaria Patrimoniale di questa Azienda, per il seguito di competenza;
- RITENUTO** pertanto, di prendere atto alla stipula della convenzione tra l’Azienda Ospedaliera “Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata” e l’ A.O.U. “Policlinico Umberto I” per attività di qualificata consulenza in materia fiscale e tributaria, secondo le condizioni previste nel medesimo atto, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare, che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### PROPONE

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di prendere atto dello schema di convenzione tra l'A.O.U. "Policlinico Umberto I" e questa Azienda per l'erogazione di attività di qualificata consulenza in materia fiscale e tributaria da fornire tramite le prestazioni della Dr.ssa Raffaella Pasquino, con durata annuale, secondo le condizioni previste nel medesimo atto, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che per l'attività di consulenza l'A.O.U. "Policlinico Umberto I" corrisponderà a questa Azienda un compenso pari ad Euro 110,00 l'ora, oltre IVA, prevedendo che l'attività oggetto della convenzione sarà effettuata da parte del Consulente al di fuori del normale orario di lavoro nel rispetto prioritario delle esigenze di servizio e dei volumi orari previsti per l'attività istituzionale di competenza. L'attività in parola sarà espletata tramite un(1) accesso settimanale della durata di tre/quattro (3/4) ore ciascuno, con un impegno massimo di centottanta (180) ore per la durata della presente convenzione;
- di stabilire, altresì, che il compenso per l'attività di cui sopra introitato dall'Azienda verrà ripartito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, attribuendone il 95% al dirigente avente diritto quale prestatore dell'attività, previa detrazione delle ritenute di legge e di ogni altro onere a carico dell'Azienda sulla quota del 95% stessa;
- di stabilire che il ricavo totale presunto derivante dal presente provvedimento è pari a circa Euro 19.800,00 oltre IVA, così come di seguito ripartito:

per il bilancio 2020:

Euro 6.600 oltre IVA con riferimento al conto n. 409010102 del bilancio 2020;

per il bilancio 2021:

Euro 13.200,00 oltre IVA con riferimento al conto n. 409010102 del bilancio 2020;

- di stabilire altresì che il costo totale presunto per il personale derivante dal presente provvedimento è pari a circa Euro 18.880,00 oltre IVA, così come di seguito ripartito:

per il bilancio 2020:

Euro 6.293,00 oltre IVA con riferimento al conto n. 502020210 del bilancio 2020;

per il bilancio 2021:

Euro 12.586,00 oltre IVA con riferimento al conto n. 502020210 del bilancio 2021;

IL DIRETTORE DELLA UOC AFFARI GENERALI  
E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI

(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D. L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- IN VIRTÙ dei poteri conferiti con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 2 agosto 2019;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Ritenuto di dover procedere

**DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**Il Direttore Generale  
Massimo Annicchiarico**

## CONVENZIONE PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA

TRA

**L'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico Umberto I"**, di seguito per brevità denominata **Policlinico Umberto I**, Codice fiscale e partita Iva 05865511009, con sede e domicilio fiscale in Viale del Policlinico n. 155, 00161 Roma, rappresentata dal Dott. Vincenzo Panella, nella sua qualità di Direttore Generale;

E

**L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata**, di seguito per brevità denominata **Ospedale San Giovanni Addolorata**, Codice fiscale e partita Iva 04735061006, con sede e domicilio fiscale in Via Amba Aradam n. 9, 00184 Roma, rappresentata dal Dott. Massimo Annicchiarico, nella qualità di Direttore Generale;

Premesso che:

- il Policlinico Umberto I ha la necessità di acquisire con urgenza una figura in possesso di specifici requisiti di competenza professionale in materia fiscale e tributaria, non rinvenibile tra il personale in servizio;
- l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata ha manifestato la propria disponibilità a fornire la menzionata attività di supporto tramite il Dirigente Amministrativo Dr.ssa Raffaella Pasquino, la quale risulta in possesso della necessaria competenza ed esperienza maturata nel suddetto campo professionale ed ha comunicato la propria disponibilità per lo svolgimento dell'incarico in argomento;

Richiamato l'art. 62 del CCNL Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del 08/06/2000 e, in particolare i seguenti commi:

comma 2: "*Qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'azienda da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, che può essere autorizzata anche nei confronti dei dirigenti del comma (ossia dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo). In tal caso essa deve essere esercitata al di fuori dell'impegno di servizio ed*



*attuata con le medesime modalità e procedure previste dall'art. 58, comma 2, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate";*

*comma 3: "Il compenso deve affluire all'azienda o ente di appartenenza che provvede ad attribuirne il 95% al dirigente avente diritto quale prestatore della consulenza, con la retribuzione del mese successivo";*

Visto l'art. 58 comma 2 del CCNL Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del 08/06/2000 il quale prevede che l'attività di consulenza venga attuata con le seguenti modalità: in servizi sanitari di altra azienda o ente del comparto, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate che disciplini i limiti orari minimi e massimi dell'impegno, comprensivi anche dei tempi di raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con l'articolazione dell'orario di lavoro, il compenso e le modalità di svolgimento.

#### **SI COVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

##### **Art. 1 Oggetto della convenzione**

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, tramite il proprio qualificato Dirigente Amministrativo Dr.ssa Raffaella Pasquino (di seguito denominato "il Consulente") e con le modalità di svolgimento di seguito riportate, assicura a favore del Policlinico Umberto I l'attività professionale di supporto di cui alle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

##### **Art. 2 Modalità di espletamento**

La predetta attività di supporto sarà effettuata dal Consulente presso le strutture del Policlinico Umberto I che metterà a disposizione idonei locali e attrezzature per le suddette attività, in diretta afferenza con il Dirigente Responsabile della UOC Risorse Economiche e Finanziarie, il quale provvederà ad attestarne gli accessi e la relativa durata ai fini della determinazione dei compensi di cui al successivo art. 4.



L'attività in parola sarà effettuata da parte del Consulente al di fuori dell'orario di lavoro nel rispetto prioritario delle esigenze di servizio e dei volumi orari di attività previsti per l'attività istituzionale di competenza. L'attività in oggetto sarà espletata presso le strutture del Policlinico Umberto I tramite un (1) accesso settimanale della durata di tre/quattro (3/4) ore ciascuno, salvo diverse esigenze del Policlinico Umberto I, con un impegno massimo di 180 ore per la durata della presente convenzione.

In via marginale l'attività stessa potrà essere svolta anche al di fuori delle strutture del Policlinico Umberto I, sempre per l'attività oggetto della presente convenzione.

Inoltre, al fine di risolvere eventuali contenziosi, il Consulente si impegna sin da ora a svolgere la propria attività presso gli uffici tributari competenti.

### **Art. 3 Aspetti economici**

Per l'attività di supporto prevista dal presente accordo, il Policlinico Umberto I si impegna a corrispondere all'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata per l'attività di collaborazione oggetto della presente convenzione un compenso orario pari ad Euro 110,00 (centodieci/00) comprensivo di spese forfettarie sostenute dal Consulente per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, oltre I.V.A. prevista dalla normativa vigente in materia.

Il Policlinico Umberto I provvederà a trasmettere all'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, con cadenza mensile, il riepilogo degli accessi, delle ore effettuate dal Consulente e l'importo lordo del compenso maturato.

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata provvederà ad emettere fattura elettronica intestata al Policlinico Umberto I il quale procederà al pagamento mediante versamento presso UniCredit S.p.A. IBAN IT81W0200805160000400007365 intestato all'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, citando sempre il numero della fattura di riferimento, nei termini indicati sulla fattura stessa.

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata provvederà ad accreditare al Consulente quanto dovuto nella mensilità stipendiale del mese successivo a quello





dell'avvenuto pagamento, previa detrazione delle ritenute di legge e di ogni altro onere a carico dell'Azienda.

#### **Art. 4 Responsabilità**

Il Policlinico Umberto I si impegna ad assumere le iniziative per la copertura della responsabilità civile verso terzi.

Nell'eventualità che il Consulente, nell'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, nonché al raggiungimento della sede o viceversa, subisse infortunio coperto da INAIL, il Policlinico Umberto I sarà tenuto a darne comunicazione all'Ospedale San Giovanni Addolorata che provvederà alla relativa denuncia nelle forme e nei termini di legge.

#### **Art. 5 Privacy**

Con riferimento al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento UE 679/2016 le Parti si danno reciprocamente atto che il Titolare del trattamento è il Policlinico Umberto I e che, con la presente convenzione, il Consulente non tratterà dati per i quali sia necessario procedere al conferimento di incarico ai sensi della vigente normativa in materia.

Il Consulente è tenuto all'osservanza delle istruzioni operative impartite e all'applicazione, in caso di conservazione dei dati, delle adeguate misure di sicurezza.

Il Consulente si impegna, altresì, a rispettare quanto disposto dal codice di comportamento del Policlinico Umberto I, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente sul sito [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it).

Tale generale obbligo di riservatezza permarrà anche dopo la scadenza della convenzione.

#### **Art. 6 Validità**

La presente convenzione decorre dalla data della ultima sottoscrizione ed ha durata di dodici mesi. L'eventuale rinnovo dovrà essere chiesto preventivamente per iscritto dal Policlinico Umberto I entro 10 giorni dalla scadenza.



Ciascuna delle parti ha facoltà di recesso anticipato da comunicarsi a mezzo pec, con almeno quindici giorni di preavviso.

#### Art. 7 Foro competente

Per qualsiasi controversia che possa insorgere alla validità, efficacia, interpretazione o esecuzione della presente convenzione, sarà competenza esclusiva del Foro di Roma, sede della consulenza, previo esperimento di tentativo di accordo bonario tra le parti a titolo transattivo.

#### Art. 8 Imposta di bollo e registrazione

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale e scambiata tra le parti a mezzo di posta elettronica certificata \_ pec.


L'imposta di bollo sull'originale informatico, di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 642/1972 — Tariffa Parte I, è assolta dal Policlinico Umberto I con le modalità previste dal DM 17/06/2014.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131/86 - e le relative spese saranno a carico esclusivo della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto

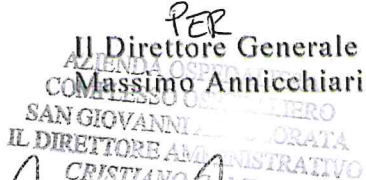
Per l'Azienda Ospedaliero - Universitaria  
Policlinico Umberto I

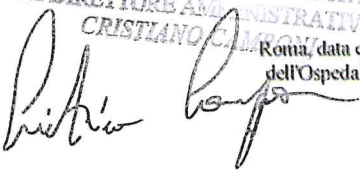
Il Direttore Generale  
Vincenzo Panella

  
Roma, data come da registrazione agli atti  
del Policlinico Umberto I

Per l'Azienda Complesso Ospedaliero  
San Giovanni-Addolorata

<sup>PER</sup>  
Il Direttore Generale  
Massimo Annicchiarico

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
CRISTIANO CILLAGNI

  
Roma, data come da registrazione agli atti  
dell'Ospedale San Giovanni - Addolorata